



Apreciad(a) Señor(a):

ASUNTO: INVITACIÓN PARA LA PRESENTACIÓN DE LA HOJA DE VIDA EN LA CONTRATACIÓN DIRECTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTIÓN.

Por medio de la presente, la Dirección de Gestión Administrativa y Financiera de la Personería Municipal de Floridablanca, lo(a) invita a participar en el proceso de contratación directa cuyo objeto es: “PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL ARCHIVO HISTÓRICO, CENTRAL Y DE GESTIÓN DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE FLORIDABLANCA, EN ATENCIÓN A LA LEY 594 DE 2000.”

ALCANCE DEL OBJETO:

1. Continuar con la implementación de la Ley 594 de 2000 y las normas que la reglamenten en la actualidad.
2. Obtener el diagnóstico integral de archivo, de acuerdo con la Ley 594 de 2000 y las normas que la reglamenten en la actualidad.
3. Establecer el plan de mejoramiento archivístico, de acuerdo con la Ley 594 de 2000 y las normas que la reglamenten en la actualidad.

DIRECCION DE GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

Calle 5 No. 8-25 Piso 3 - Palacio Municipal
Tel. 649 81 54 - Fax. 648 86 62 - email: pmf@personeriadefloridablanca.gov.co
www.personeriadefloridablanca.gov.co
Floridablanca - Santander